

# WI WARSZAWA INSTITUTE

*Warsaw Institute to polski think tank zajmujący się geopolityką. Główne obszary naszego zainteresowania to: stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo energetyczne, obronność, historia, kultura i wszelkie inne kwestie kluczowe dla Polski i Europy Środkowo-Wschodniej. Z dumą wspieramy inicjatywę Trójmorza oraz stosunki transatlantyckie.*

*Warsaw Institute opracowuje i dostarcza innowacyjne i praktyczne rekomendacje oparte na szerokim doświadczeniu ekspertów (ponad 40 współpracujących ekspertów). Warsaw Institute pomaga w usprawnieniu procesów politycznych i decyzyjnych poprzez badania i analizy. Nasze działania dedykowane są zarówno organizacjom rządowym i agencjom, jak i organizacjom pozarządowym, ośrodkom analitycznym, instytutom badawczym, środowisku akademickiemu, opiniotwórczym mediom i ekspertom.*

## **Poszukujemy osoby na stanowisko:**

### **Koordynatora projektów**

**Miejsce pracy:** Warszawa (zdalnie/hybrydowo)

**Opis stanowiska i zadania:** Koordynator projektów zajmuje się kontrolą realizowanych przez Fundację programów oraz procesem komunikacji zewnętrznej fundacji. Jest odpowiedzialny za zaplanowanie, przeprowadzenie i rozliczenie tego procesu zarówno w języku polskim jak i angielskim. Współtworzy strategię komunikacji fundacji, obsługuje narzędzia IT i wykonuje research. Zajmuje się koordynacją procesu przygotowania tekstów i ich redagowaniem, a także przygotowaniem postów / wpisów w mediach społecznościowych i na stronie Fundacji, organizacją konkursów, budowaniem interakcji z innymi użytkownikami. Do obowiązków należy także monitorowanie i analiza efektów prowadzonych działań oraz obsługa newsletterów.

#### **Profil preferowanego kandydata:**

- **student IV / V roku lub absolwent**
- kierunek studiów: **stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, politologia**
- powinien posiadać **doskonałą orientację we współczesnych tematach międzynarodowych** związanych z Polską i regionem Europy Środkowej (zgodnie z priorytetami Fundacji).

#### **Wymagania:**

- umiejętność koordynacji projektów
- doświadczenie w prowadzeniu komunikacji zewnętrznej
- umiejętność redagowania tekstów, raportów i innych materiałów do publikacji

- umiejętność obsługi kanałów social media i oprogramowania do wysyłki newsletterów
- podstawowe umiejętności obsługi strony internetowej na platformie Wordpress
- znajomość zasad webwritingu
- umiejętność tworzenia strategii komunikacyjnych i kampanii reklamowych (Google Ads i FB Ads)
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie min. na poziomie C1
- kreatywność, otwartość na wyzwania, skrupulatność, dążenie do wyznaczonych celów
- biegła znajomość pakietu Office

**Dodatkowe kompetencje:**

- znajomość programów graficznych
- doświadczenie w przygotowywaniu contentu w języku angielskim
- posiadanie prawa jazdy kat. B2
- zainteresowania zbieżne z profilem pracodawcy tj. **geopolityka, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo, energetyka**

**Oferujemy:**

- pracę w młodym energicznym zespole
- udział w ciekawych wydarzeniach i projektach w kraju i zagranicą
- pełną wyzwań, samodzielną pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie, zadaniowy czas pracy
- możliwość samodzielnego tworzenia materiałów graficznych za dodatkowym wynagrodzeniem
- niekorporacyjną twórczą atmosferę, w prężnie rozwijającym się NGO

**Aplikacje prosimy składać na adres: [office@warsawinstitute.org](mailto:office@warsawinstitute.org)**

**Termin zgłoszeń: 12.03.2021 r.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych