*Warsaw Institute Review – redakcja geopolitycznego kwartalnika The Warsaw Institute Review oraz organizacja wywodząca się z polskiego* [*thinku Warsaw Institute, założonego*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Think_tank)  *w 2014 roku, zajmującego się stosunkami międzynarodowymi i się*[*geopolityką*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Geopolityka)*. Działalność Warsaw Institute Review  skupia się na usprawnianiu procesów politycznych i decyzyjnych poprzez wykonywanie badań i dostarczanie analiz oraz praktycznych rekomendacji. Działalność dedykowana jest zarówno organizacjom rządowym i agencjom, jak i organizacjom pozarządowym, ośrodkom analitycznym, instytutom badawczym, środowisku akademickiemu, opiniotwórczym mediom i ekspertom. Poza działalnością publicystyczną Warsaw Institute Review organizuje i bierze udział w międzynarodowych konferencjach, spotkaniach warsztatowych i wykładach w Polsce i na świecie.*



**Poszukujemy osoby na stanowisko:**

**Social Media Manager**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Opis stanowiska i zadania:** Social Media Manager zajmuje się procesem komunikacji zewnętrznej redakcji. Jest odpowiedzialny za zaplanowanie, przeprowadzenie i rozliczenie tego procesu zarówno w języku polskim jak i angielskim. Współtworzy strategię komunikacji redakcji, obsługuje narzędzia IT i wykonuje research. Zajmuje się redagowaniem wpisów, organizacją konkursów, budowaniem interakcji z innymi użytkownikami. Do obowiązków należy także monitorowanie i analiza efektów prowadzonych działań, przygotowywanie i wdrażanie nowych strategii.

**Wymagania:**

* doświadczenie w prowadzeniu komunikacji zewnętrznej
* umiejętność obsługi kanałów social media i oprogramowania do wysyłki newsletterów
* podstawowe umiejętności obsługi strony internetowej na platformie Wordpress
* znajomość zasad webwritingu
* umiejętność tworzenia strategii komunikacyjnych i kampanii reklamowych (Google Ads i FB Ads)
* znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie min. na poziomie C1
* kreatywność, otwartość na wyzwania, skrupulatność, dążenie do wyznaczonych celów
* biegła znajomość pakietu Office

**Dodatkowe kompetencje:**

* znajomość programów graficznych
* doświadczenie w przygotowywaniu contentu w języku angielskim
* posiadanie prawa jazdy kat. B2
* znajomość dodatkowych języków obcych
* zainteresowania zbieżne z profilem pracodawcy tj. geopolityka, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo, energetyka

**Oferujemy:**

* pracę w młodym energicznym zespole
* udział w ciekawych wydarzeniach i projektach w kraju i zagranicą
* pełną wyzwań, samodzielną pracę
* atrakcyjne wynagrodzenie, zadaniowy czas pracy
* możliwość samodzielnego tworzenia materiałów graficznych za dodatkowym wynagrodzeniem
* niekorporacyjną twórczą atmosferę, w prężnie rozwijającym się NGO

**Aplikacje prosimy składać na adres: editor@warsawinstitute.review**

**Termin zgłoszeń:** 16.08.2020 r.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest The Warsaw Institute Review Sp. z o.o., ul. Świętokrzyska 18 lok. 410, 00-052 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.