

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Project Coordinator

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres zadań:

Głównym zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku Project Coordinator będzie wsparcie Fundacji w organizacji wydarzeń w 2020 roku oraz tworzenie strategii komunikacyjnej. Project Coordinator odpowiadać będzie również za kwestie logistyczne i operacyjne w tym koordynację contentu w mediach społecznościowych i na stronie internetowej.

Wymagania:

- udokumentowane doświadczenie w organizacji minimum 2 wydarzeń lub minimum rok doświadczenia w zespole projektowym (spotkania, warsztaty, seminaria, konferencje)
- podstawowa umiejętność posługiwania się programami graficznymi
- podstawowa umiejętność obsługi kanałów social media i współpracy z grafikami
- umiejętność przeprowadzenia kompletnego procesu organizacji i komunikacji eventu
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie min. na poziomie C1
- umiejętność pisania komunikatów prasowych i pism oraz tłumaczenia dokumentów na język angielski
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- umiejętność negocjowania i prowadzenia współpracy z podwykonawcami
- kreatywność, otwartość na wyzwania, skrupulatność, dążenie do wyznaczonych celów
- biegła znajomość pakietu office
- umiejętność planowania i dobrej organizacji czasu pracy
- zainteresowania zbieżne z profilem pracodawcy tj. geopolityka, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo, energetyka, dyplomacja
- wykształcenie wyższe lub rozpoczęte studia magisterskie (IV rok)

Dodatkowe kompetencje:

- posiadanie prawa jazdy kat. B2
- znajomość dodatkowych języków obcych

Oferujemy:

- pracę w energicznym zespole projektowym
- udział w ciekawych wydarzeniach i projektach w kraju i za granicą
- pełną wyzwań, samodzielną pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie, zadaniowy czas pracy, umowę o pracę lub umowę zlecenie
- niekorporacyjną twórczą atmosferę, w prężnie rozwijającym się NGO

Aplikacje wraz z referencjami i informacjami o zorganizowanych wydarzeniach prosimy składać na adres:

office@warsawinstitute.org

Termin zgłoszeń: 08.03.2019 r.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”