

THE WARSAW INSTITUTE REVIEW

The Warsaw Institute Review to angielskojęzyczny kwartalnik wydawany przez Fundację Warsaw Institute. Prezentuje on szerokie spektrum tematów dotyczących Polski – lidera krajów Europy Środkowo-Wschodniej, w formie artykułów analitycznych dotyczących zagadnień politycznych, prawnych, gospodarczych, społecznych, historycznych i instytucjonalnych. Autorami artykułów publikowanych w The Warsaw Institute Review są analitycy i eksperci oraz osoby mające aktywny i praktyczny wpływ na życie polityczne, gospodarcze i kulturalne w Polsce.

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Event Coordinator

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres zadań:

Głównym zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku Event Coordinator będzie wsparcie organizacji międzynarodowych konferencji oraz wydarzeń towarzyszących w 2020 roku. Event Coordinator odpowiadać będzie za komunikację projektu oraz kwestie logistyczne i operacyjne.

Wymagania:

- udokumentowane doświadczenie w organizacji minimum 2 wydarzeń lub minimum rok doświadczenia w zespole projektowym (spotkania, warsztaty, seminaria, konferencje)
- umiejętność przeprowadzenia kompletnego procesu organizacji i komunikacji eventu
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie min. na poziomie C1
- umiejętność pisania komunikatów prasowych i pism oraz tłumaczenia dokumentów na język angielski
- umiejętność przygotowania raportów oraz tworzenia i administrowania baz danych
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- umiejętność negocjowania i prowadzenia współpracy z podwykonawcami
- podstawowa umiejętność obsługi kanałów social media i współpracy z grafikami
- kreatywność, otwartość na wyzwania, skrupulatność, dążenie do wyznaczonych celów
- biegła znajomość pakietu office
- umiejętność planowania i dobrej organizacji czasu pracy
- zainteresowania zbieżne z profilem pracodawcy tj. geopolityka, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo, energetyka, dyplomacja
- wykształcenie wyższe (licencjat)

Dodatkowe kompetencje:

- podstawy posługiwania się programami graficznymi
- znajomość dodatkowych języków obcych

Oferujemy:

- pracę w energicznym zespole projektowym
- możliwość połączenia pracy ze studiami
- udział w ciekawych wydarzeniach i projektach w kraju i za granicą
- pełną wyzwań, samodzielną pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie, zadaniowy czas pracy, umowę o pracę lub umowę zlecenie
- niekorporacyjną twórczą atmosferę, w prężnie rozwijającym się NGO

Aplikacje wraz z referencjami i informacjami o zorganizowanych wydarzeniach prosimy składać na adres:

editor@warsawinstitute.review

Termin zgłoszeń: 2.02.2020 r.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez The Warsaw Institute Review Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 18, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest The Warsaw Institute Review Sp. z o.o., ul. Świętokrzyska 18, 00-052 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.