

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Event Menager

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska i zadania:

Event Menager zajmuje się samodzielną organizacją wydarzeń i projektów edukacyjno-informacyjnych, począwszy od planowania (doboru tematu, gości, miejsca, formy, docelowej grupy odbiorców), przez realizację i odpowiednią komunikację (merytorycznie i technicznie) po podsumowanie (rozliczenie, ewaluacja).

Wymagania:

- doświadczenie w organizacji eventów (spotkania, warsztaty, seminaria, małe i średnie konferencje)
- umiejętność przeprowadzenia kompletnego procesu komunikacji eventu
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie min. na poziomie C1
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- kreatywność, otwartość na wyzwania, skrupulatność, dążenie do wyznaczonych celów
- biegła znajomość pakietu Office
- umiejętność planowania i dobrej organizacji czasu pracy
- zainteresowania zbieżne z profilem pracodawcy tj. geopolityka, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo, energetyka
- wykształcenie wyższe lub rozpoczęty III rok studiów

Dodatkowe kompetencje:

- znajomość programów graficznych
- posiadanie prawa jazdy kat. B2
- znajomość dodatkowych języków obcych

Oferujemy:

- pracę w młodym energicznym zespole
- udział w ciekawych wydarzeniach i projektach w kraju i zagranicą
- pełną wyzwań, samodzielną pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie, zadaniowy czas pracy, w wymiarze pełnego etatu
- niekorporacyjną twórczą atmosferę, w prężnie rozwijającym się NGO

Aplikacje prosimy składać na adres: editor@warsawinstitute.review

Termin zgłoszeń: 25.03.2019 r.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez The Warsaw Institute Review Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 18 lok. 410, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest The Warsaw Institute Review Sp. z o.o., ul. Świętokrzyska 18 lok. 410, 00-052 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.